**Intro Aplicaciones Computacionales**

**Clases 11 de Tablas Dinámicas**

**Informe 1:**

Presentar por cada uno de los Departamentos los siguientes valores

* + - Total, de Trabajadores por Departamento
    - Promedio de Rentas por Departamento
    - Mínima Renta por Departamento

**Observaciones:** Presentar la Tabla con un diseño agradable, en un formato UF para los valores numéricos y **sin totales generales por fila ni columna**

**Informe 2:**

Presentar para cada Departamento / Sexo los siguientes valores:

**(Recuerde que sólo debe presentar los trabajadores con código de sexo errado)**

* + - Total, de Trabajadores
    - Promedio de Rentas
    - Suma de Rentas

**Sólo considerar los códigos de sexo incorrectos (No es 1 ni 2)**

Ordenar la Tabla por nombre de departamento en orden descendente (desde Z hasta A)

Presente un resumen general con la opción de Ver/Ocultar detalles☒.

**Informe 3:**

Presentar para cada uno de los Departamentos / Sexo, lo siguiente:

* + - Total, de Trabajadores por Departamento
    - Promedio de Rentas por Departamento
    - Máximo Renta por Departamento

**Considerar sólo los Departamentos de Administración y Contabilidad y Varios con más de 8 Trabajadores**

**Sólo considerar los códigos de sexo correctos (1 Hombres o 2 Mujeres)**

**Informe 4**

Presentar por cada uno de los Departamentos:

Porcentaje (%) del Total de Rentas asignado a cada Departamento

Presente un Gráfico circular representado la distribución de Rentas

**Informe 5**

Presentar el Promedio de Rentas y Total de Trabajadores por Departamento / Fecha de Ingreso

No considerar los empleados ingresados en el año 2009 (Usar filtros de fecha obligatoriamente)

Incluir sólo los Departamentos de Administración y Contabilidad

**Revisar la Herramienta Escala de Tiempo**

**Informe 6**

Presentar Promedio de Rentas y Total de Trabajadores por Departamento / Fecha de Ingreso

No considerar los empleados ingresados el año 2009 ni el año 2005

Presente soluciones alternativas para realizar este informe

**Informe7**

Presentar un informe por Departamento / Nombre de Cargo para los ingresados en la década del 2000 con las siguientes consideraciones: (Sólo usar filtros de fecha y/o valor)

Presentar la Suma de Rentas y Total de Trabajadores por cargo

Considerar los cargos con un mínimo de 3 Trabajadores que sean Auxiliares

**Ejemplo: Auxiliar de Diseño, Auxiliar Contable, Jefe Auxiliares Servicio, etc.)**

**Informe 8**

Presentar Promedio de Rentas y Total de Trabajadores por Departamento / Nombre de Cargo / Fecha de Ingreso, de acuerdo con lo siguiente

Sólo considerar los cargos técnicos (Observar los Nombres de Cargo)

Sólo presentar los empleados ingresados en la década del 2000

**Presentar sólo el Año de ingreso** (No considerar mes ni día)

Sólo considerar los años que tengan un mínimo de 2 trabajadores